

Số: 67/ THPT NGT
(V/v chấn chỉnh nề nếp kỷ luật, kỷ cương trong
rèn luyện, học tập của học sinh nửa cuối học kỳ
II năm học 2025 - 2026)

Hà Nội, ngày 06 tháng 03 năm 2026

Kính gửi :

- Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng
- Bí thư Đoàn thanh niên
- Ban đại diện phụ huynh học sinh trường, các lớp
- Đồng chí giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ- UBND ngày 26/08/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3558/SGDDĐT-GDPT-GDTTYYTNN, ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 - 2026 cấp THPT.

Thực hiện Hướng dẫn số 181/HD-THPT NGT, ngày 28/8/2025 về hướng dẫn thực hiện khung thời gian năm học 2025 – 2026; Hướng dẫn số 191/HD-THPT NGT, ngày 06/9/2026 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026; Kế hoạch số 244/KH-THPT.NGT ngày 25/9/2025 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026; Kế hoạch số 259/KH-THPT NGT ngày 29/9/2025 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều về kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2025 – 2026. Kế hoạch số 197/KH-THPT NGT ngày 12/9/2025 của trường THPT Nguyễn Gia Thiều về Kế hoạch giáo dục đạo đức và công tác chủ nhiệm năm học 2025 – 2026.

Trong thời gian qua, đại đa số các em học sinh thực hiện rất nghiêm túc nội quy của Nhà trường. Tuy nhiên, sau thời gian nghỉ Tết Bính Ngọ - 2026, một bộ phận học sinh có biểu hiện vi phạm nề nếp kỷ luật, nội quy học sinh của Nhà trường. Để kịp thời chấn chỉnh, ổn định nề nếp kỷ luật trong rèn luyện, học tập của học sinh giai đoạn nửa cuối học kỳ II, nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2025 – 2026, Ban Giám hiệu đề nghị giáo viên chủ nhiệm, tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, tổ chuyên môn, văn phòng, giáo viên dạy môn học và phụ huynh học sinh quán triệt đến học sinh nghiêm túc thực hiện:

I. Về thực hiện nề nếp, kỷ cương học tập

1. Đi học đúng giờ. Giờ học tiết 1: buổi sáng 7h05 phút; chiều 12h50 phút học sinh có mặt tại phòng học của lớp (*Kể cả giờ học các môn học buổi 2*); yêu cầu 100% học sinh đeo thẻ và điểm danh điện tử hàng ngày khi đến trường để thông báo tới PHHS biết (*trường hợp học sinh không đeo thẻ, bộ phận Giám thị, bảo vệ, thanh niên xung kích ghi rõ họ tên và tính là lỗi vi phạm khi xét duyệt hạnh kiểm cuối học kỳ II*).

2. Trang phục đúng quy định. Tuyệt đối không mặc đồng phục Thẻ dục khi đi học các môn văn hóa (*trừ trường hợp được phép của Ban Giám hiệu để tổ chức các hoạt động Tháng Thanh niên*). Giờ học Thẻ chất; Quốc phòng phải mặc đồng phục Thẻ dục. ***Đối với những ngày trời rét đậm, rét hại thì học sinh mặc đủ ấm để đảm bảo sức khỏe.***

3. Học sinh không được nhuộm tóc, học sinh nam không để tóc dài hoặc cắt tóc quá ngắn.

4. Thực hiện nghiêm túc việc nộp và quản lý điện thoại, phương tiện thu phát cá nhân theo Quy định của Sở GDĐT. GVCN và lớp trưởng chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu nếu để lớp xả ra hiện tượng học sinh sử dụng điện thoại sai quy định.

5. Đối với những học sinh đi xe đến trường khi qua cổng phải xuống dắt xe, để xe đúng nơi quy định. Xe được xếp theo hàng, sát nhau, tắt còi chế độ báo động, khóa xe cẩn thận. Khi tan học phải xuống lấy xe ngay. Thực hiện tốt quy định về ATGT, đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe máy, xe đạp điện...

6. Trong giờ học ngồi nghiêm túc, chú ý nghe giảng, ghi chép bài đầy đủ, mỗi môn học có vở ghi riêng. Học sinh phải mang đầy đủ sách, vở và dụng cụ học tập.

7. Không mang vũ khí, bật lửa, chất gây cháy, nổ, văn hóa phẩm không đúng quy định đến trường.

9. Khi có hiệu lệnh vào lớp, học sinh phải vào phòng học ngay, không đứng tụ tập ở hành lang, sân trường. Không ra ngoài phòng học khi đang trong giờ học (*trừ trường hợp đặc biệt*).

10. Tăng cường mượn, đọc sách tại thư viện. Mỗi học sinh tiến hành xây dựng kế hoạch tự học tập, ôn tập kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ, kiểm tra khảo sát, thi tốt nghiệp lớp 12 của bản thân và trình GVCN kiểm tra trước ngày 14/3/2026.

11. Giữ gìn vệ sinh chung, không mang đồ ăn, nước ngọt, nước có ga lên phòng học, xả rác đúng nơi quy định; Tích cực bảo vệ tài sản công. Không dùng chân đạp lên tường, không viết, vẽ lên bàn, ghế, tường, cánh cửa. Học sinh được phân công trực nhật có trách nhiệm vệ sinh lớp, hành lang, cầu thang và thùng rác sạch sẽ.

12. Thực hiện tốt nếp sống văn minh, thanh lịch. Không phát ngôn, phát tán, chia sẻ những hình ảnh không phù hợp, không a dua, nói xấu người khác hoặc có lời

nói phản cảm, trái thuần phong mỹ tục, những vấn đề nhạy cảm làm ảnh hưởng danh dự, uy tín của người khác, của tập thể trong nói chuyện và trên không gian mạng xã hội.

13. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về an toàn phòng chống cháy, nổ; an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh;

14. Khi nghỉ học phải có đơn xin nghỉ học do phụ huynh ký. Trường hợp đến trường bị ốm đau thì xin phép thầy, cô giáo xuống phòng y tế khám, điều trị, nếu cần phải nghỉ học thì thông tin cho gia đình đến đón về và được sự đồng ý của Giám hiệu trực, bảo vệ; trước khi đón học sinh về gia đình phải ký vào sổ trực của bảo vệ.

15. Không tự ý vào phòng học lớp khác hoặc vào các phòng chức năng, phòng làm việc mà chưa có sự đồng ý của thầy giáo, cô giáo, nhân viên nhà trường.

II. Tổ chức thực hiện:

1. *Đối với học sinh:* Nghiêm túc thực hiện nội quy, quy định của Nhà trường, của cơ quan quản lý nhà nước.

2. Ban Giám hiệu

2.1. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nề nếp, kỷ luật của học sinh trong giờ học và khi tham gia các hoạt động giáo dục tại trường.

2.2. Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm xử lý triệt để đối với các học sinh vi phạm nội quy, đặc biệt là đối với học sinh tái phạm nhiều lần.

3.3. Thành lập Hội đồng kỷ luật đối với những học sinh vi phạm đã được giáo viên chủ nhiệm xử lý nhưng không chuyển biến hoặc vi phạm pháp luật.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

3.1. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của Nhà trường, của cơ quan quản lý nhà nước. Chậm nhất sau 5 phút so với giờ vào lớp tiết 1 và hết tiết cuối cùng của buổi học, giáo viên chủ nhiệm phải nắm được tình hình sĩ số của lớp, thông báo kịp thời cho phụ huynh học sinh biết đối với các trường hợp học sinh không đến trường hoặc bỏ tiết.

3.2. Phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, đoàn thể và gia đình học sinh trong công tác giáo dục học sinh. Quan tâm sâu sát đến các học sinh thường xuyên vi phạm kỷ luật nề nếp, học tập, rèn luyện.

3.3. Trao đổi, thông tin kịp thời đến gia đình học sinh về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh. Giáo viên chủ nhiệm lớp 12 phối hợp với giáo viên bộ môn thông tin, trao đổi với phụ huynh học sinh về kết quả kiểm tra khảo sát chất lượng, xây dựng phương pháp quản lý, đôn đốc việc học tập đối với học sinh của lớp, quan tâm đến các học sinh có kết quả kiểm tra dưới điểm trung bình.

3.4. Tuần 29 (từ ngày 23/3 đến 27/3/2026): Giáo viên chủ nhiệm tổ chức kiểm tra đồ dùng, sách, vở học sinh, nhắc nhở các học sinh còn thiếu sách, vở, đồ dùng học tập theo quy định;

3.5. Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với PHHS đôn đốc, nhắc nhở học sinh ôn tập, chuẩn bị kỹ, hoàn thành tốt bài kiểm tra thường xuyên và định kỳ; Tiến hành quản lý chặt chẽ học sinh của lớp khi tham gia các hoạt động tập thể, riêng đối với thi đấu các môn thể thao khi lớp thi đấu thì bắt buộc phải có GVCN hoặc Ban đại diện PHHS có mặt tại điểm thi đấu, trường hợp lớp thi đấu không có GVCN hoặc PHHS thì Ban tổ chức sẽ không cho thi đấu và xử thua nội dung môn thi đấu đó.

4. Đối với tổ Văn phòng

Chỉ đạo nhân viên bảo vệ, nhân viên hỗ trợ học sinh tổ chức giám sát chặt chẽ từ khi học sinh đến trường cho đến khi rời khỏi trường; hướng dẫn học sinh xếp xe theo đúng vị trí; xử lý nghiêm các học sinh vi phạm nội quy, nề nếp; cử nhân viên tham gia hỗ trợ Ban tổ chức hoạt động tháng Thanh niên trong việc đảm bảo an toàn, an ninh trật tự cho học sinh khi tham gia hoạt động tập thể.

5. Đối với Đoàn thanh niên

Yêu cầu Ban Chấp hành đoàn trường xây dựng kế hoạch hoạt động cho đoàn viên, thanh niên cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; là đơn vị thường trực phối hợp với tổ chuyên môn, công tác, Ban đại diện PHHS và giáo viên chủ nhiệm trong việc đảm bảo an toàn, an ninh trật tự khi tổ chức hoạt động tập thể; thường xuyên báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu trong tổ chức hoạt động. Chỉ đạo Ban tổ chức các hoạt động thực hiện nghiêm túc ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu. Thanh quyết toán các khoản thu, chi đảm bảo đúng thời hạn và quy định của nhà nước về tài chính.

6. Ban đại diện phụ huynh học sinh

Ban đại diện phụ huynh học sinh (PHHS) của Trường phối hợp với Ban Giám hiệu, Đoàn thanh niên trong triển khai tổ chức hoạt động tập thể cho học sinh; chỉ đạo Ban đại diện PHHS các lớp nghiêm túc thực hiện ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu về quản lý, đảm bảo an toàn cho học sinh; đôn đốc học sinh xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch tự học; tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục, tạo điều kiện cho học sinh có các sân chơi lành mạnh, bổ ích, trang trọng, tiết kiệm; thường xuyên phối hợp với GVCN, giáo viên môn học trong quản lý, tổ chức học tập, giáo dục, đặc biệt là phong trào tự học.

III. Quy trình xử lý học sinh vi phạm nội quy

1. Bước 1: Khi học sinh vi phạm nội quy, quy định. GVCN yêu cầu học sinh viết bản kiểm điểm, cam kết không tái phạm và có chữ ký xác nhận của phụ huynh học sinh (*Bản kiểm điểm, cam kết này được giáo viên hoặc cán bộ hỗ trợ học sinh lưu trữ*)

2. Bước 2: Đối với học sinh tái phạm lần 2: Giáo viên chủ nhiệm mời phụ huynh học sinh và học sinh đến trường làm việc. Yêu cầu học sinh viết bản kiểm điểm, cam kết không tái phạm và có chữ ký xác nhận của phụ huynh học sinh. Buổi làm việc phải được ghi vào biên bản làm việc (*Biên bản này được giáo viên lưu trữ cùng bản kiểm điểm, cam kết lần 2*) và báo cáo với PHT Nguyễn Thị Minh Châu để ghi vào sổ lưu.

3. Bước 3: Đối với học sinh tái phạm lần 3 hoặc vi phạm pháp luật: Giáo viên chủ nhiệm báo cáo với PHT Nguyễn Thị Minh Châu xem xét, mời phụ huynh học sinh và học sinh đến làm việc. Yêu cầu học sinh viết bản kiểm điểm, cam kết không tái phạm và có chữ ký xác nhận của phụ huynh học sinh. Buổi làm việc phải được ghi vào biên bản làm việc (*Biên bản này được PHT Nguyễn Thị Minh Châu lưu trữ cùng bản kiểm điểm cam kết lần 3 và ghi sổ lưu*).

4. Bước 4: Đối với học sinh tiếp tục tái phạm sau khi PHT đã làm việc với phụ huynh học sinh và học sinh thì PHT đề nghị thành lập Hội đồng kỷ luật để tiến hành xử lý theo đúng quy định.

Ban Giám hiệu đề nghị tổ trưởng chuyên môn, văn phòng, trưởng các tổ chức đoàn thể và giáo viên chủ nhiệm, giáo viên môn học, Ban đại diện phụ huynh học sinh trường, lớp khi nhận được công văn này nghiêm túc triển khai, phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và báo cáo tình hình triển khai, kết quả thực hiện của lớp với PHT Nguyễn Thị Minh Châu trước ngày 08/05/2026 để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng và làm căn cứ đánh giá xếp loại kết quả rèn luyện của học sinh, hiệu quả làm việc của viên chức năm học 2025 - 2026./.

Hiệu trưởng

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Để báo cáo)
- Đảng ủy; BGH (Để chỉ đạo)
- TTCM, VP (Để thực hiện)
- Ban ĐD PHHS (Để phối hợp)
- GVCN; ĐTN (Để thực hiện)
- Lưu VP

Lê Trung Kiên